



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от _____

№ _____

О внесении изменений
в постановление администрации
Рыбинского муниципального района
от 12.10.2017 № 1823

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2017 № 1823 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных» следующие изменения:

1.1. наименование постановления и пункт 1 после слов «агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района» дополнить словами «, занимающихся молочным животноводством.»;

1.2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района»;

1.3. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава Рыбинского
муниципального района

Т.А. Смирнова

Порядок
предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального
района, занимающихся молочным животноводством, на возмещение части затрат по
лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района, занимающихся молочным животноводством, на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и определяет категории сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных (далее - Субсидия), условия, цели, порядок предоставления и возврата субсидий за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Рыбинского муниципального района».

Главным распорядителем бюджетных средств является управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление).

1.3. Цель предоставления субсидий – частичное возмещения затрат для поддержки сельхозтоваропроизводителей, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных.

1.4. Субсидия предоставляется управлением АПК, архитектуры и земельных отношений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке, при соблюдении условий предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района, всех форм собственности, занимающиеся молочным животноводством (далее - Получатели субсидий).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением АПК, архитектуры и земельных отношений и Получателем субсидии (далее по тексту - Соглашение).

1.7. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

сельскохозяйственные товаропроизводители - организации, индивидуальные предприниматели, иные лица в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым распоряжением Правительства РФ от 25.01.2017 № 79-р, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

сельскохозяйственные животные - животные всех видов, любого полового и возрастного состава, разведение которых осуществляется в целях получения продукции животноводства

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. наличие договоров у Получателя субсидии на проведении лабораторных исследований крови сельскохозяйственных животных;

2.1.2. предоставление документов в управление АПК, архитектуры и земельных отношений в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

2.1.3. наличие заключенного (подписанного) Соглашения о предоставлении и расходовании субсидии между Получателем субсидии и управлением АПК, архитектуры и земельных отношений;

2.1.4. субсидии предоставляются на проведение лабораторного биохимического анализа крови животных и не могут превышать 85 процентов от фактической стоимости затрат, связанных с лабораторным биохимическим анализом крови сельскохозяйственных животных не превышающим 30 проб на одно предприятие.

2.1.5. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должны быть введена процедура банкротства, деятельность их не должны быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные Порядком.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в управление АПК, архитектуры и земельных отношений:

2.2.1. заявку на предоставление субсидии на имя начальника управления;

2.2.2. копии договора о проведении лабораторных исследований;

2.2.3. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.2.5. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя субсидии, а также об отсутствии приостановления деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.2.7. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. справку сельскохозяйственного товаропроизводителя о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.9. дополнительно Получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. соблюдать целевое направление расходования субсидии, установленное Порядком;

2.3.2. производить оценку результативности использования субсидии ежегодно по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.3.3. выполнять требования к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании субсидии.

2.4. Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в управлении АПК, архитектуры и земельных отношений в день их поступления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, предоставляемые в управление АПК, архитектуры и земельных отношений должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.7. Управление АПК, архитектуры и земельных отношений принимает к рассмотрению полученные от Получателя субсидии документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

2.8.4. не выполнение Получателем субсидии условий, указанных в пункте 2.1. и требований, определенных настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует Получателю субсидии повторно обратиться в управление после устранения оснований для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия главный распорядитель направляет Получателю субсидии мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию сельскохозяйственного производителя - в электронной форме) или вручает его представителю под роспись.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между управлением АПК, архитектуры и земельных отношений и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.9.1. Для заключения Соглашения:

2.9.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.1.5. Порядка.

2.9.1.2. Управление АПК, архитектуры и земельных отношений не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии согласовывает с Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района предоставление субсидии Получателю субсидии;

2.9.1.3. Управлением АПК, архитектуры и земельных отношений не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.2., направляет Получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.9.1.4. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.3., подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в Управление АПК, архитектуры и земельных отношений.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, если согласие по новым условиям не достигнуто.

2.11. В случае принятия решения о заключении дополнительного Соглашения, между управлением АПК, архитектуры и земельных отношений и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.12. Для заключения дополнительного соглашения:

2.12.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Соглашению, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.5;

2.12.2. Управлением АПК, архитектуры и земельных отношений не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.11, направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

2.12.3. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.12.2, подписывает дополнительное соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в управление АПК, архитектуры и земельных отношений.

2.13. Срок перечисления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении на предоставление субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет в управление АПК, архитектуры и земельных отношений отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, являющихся подтверждением использования субсидии (акты выполненных работ по договору о проведении лабораторных исследований крови, документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг) согласно приложению 2 к Порядку.

Данный отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно в управление АПК, архитектуры и земельных отношений в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до полного целевого использования субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, в соответствии с порядком и сроками, установленными Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление АПК, архитектуры и земельных отношений и орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии в пределах возложенных полномочий.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.1. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нецелевом использовании субсидии и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее предоставления, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.2.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в акте 1, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня окончания

сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов не предоставления Получателем субсидии отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка и (или) Соглашением, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о не предоставлении указанных отчетов, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.3.1. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 2, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам отчетного года производится сверку расчетов с Получателем субсидии.

4.4.1. При наличии неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления управлением АПК, архитектуры и земельных отношений требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки, управление АПК, архитектуры и земельных отношений взыскивает указанные средства в судебном порядке.

4.4.1.1. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о наличии неиспользованных остатков субсидий, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка субсидии и срок возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 3).

Акт 3 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков субсидии.

4.4.1.2. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 3 и требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления АПК, архитектуры и
земельных отношений администрации
Рыбинского муниципального района

М.В. Лозовская

Приложение 1 к Порядку

Показатели эффективности использования субсидий на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных

Показатели эффективности	Ед. изм.	Показатель за три года, предшествующие отчетному			Средний показатель за 3 предшествующие года	Плановый показатель эффективности на отчетный год
		3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7
Среднегодовой надой на 1 корову	кг					

Руководитель Получателя

Начальник Управления

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных

(наименование получателя субсидии)

за _____ 2021 года

(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы работ в количественном выражении	номер договора на проведение лабораторных исследований крови	Объем финансирования мероприятий	Фактическое выполнение		Реквизиты актов выполненных работ, актов сверки расчетов	Профинансировано, рублей без НДС	Остаток на счете, рублей без НДС,
					в натуральном выражении	в стоимостном выражении, рублей без НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя субсидии _____

Исполнитель _____

АКТ
О НЕЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И (ИЛИ) НАРУШЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
СУБСИДИИ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

г. Рыбинск

от _____

Специалистами управления АПК, архитектуры и земельных отношений, (далее – Управление) в лице:

_____.

выявлено, что получатель субсидии в лице _____, по соглашению от _____ № _____ использовал средства субсидии по нецелевому назначению в размере _____ рублей ____ коп. и (или) нарушил условия ее предоставления, что подтверждается _____.

Получателю субсидии необходимо вернуть предоставленную субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в размере _____ рублей ____ коп. в срок до _____ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления:

(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

АКТ
О НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТОВ

г. Рыбинск

от _____

Специалистами управления АПК, архитектуры и земельных отношений (далее – Управление) в лице:

выявлено, что получатель субсидии в лице _____, по соглашению от _____ № _____ нарушает условия предоставления субсидии, а именно, по состоянию на _____ не предоставил отчетность согласно п. 3.1. порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям крови сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № _____.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления:

(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

АКТ
О НАЛИЧИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ

г. Рыбинск

от _____

Специалистами управления АПК, архитектуры и земельных отношений (далее – Управление) в лице:

выявлено, что получатель субсидии в лице _____, по соглашению от _____, № _____ имеет неиспользованный остаток субсидии согласно акта сверки от _____ № _____ в размере _____ рублей ___ коп.

Получателю субсидии необходимо вернуть неиспользованный остаток субсидии в размере _____ рублей ___ коп. в срок до _____ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления:

(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)